



NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

POROČILO O PRESOJI

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Prejeto	19-04-2011	Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
<i>Škol</i>	<i>6033-143/2010</i>	<i>6</i>

Ime študijskega programa	Pedagogika dvopredmetni študij
Stopnja in vrsta	II. stopnja
Trajanje	2 leti
Vlagatelj	Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru
Predlagatelj	Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru

<p>Področja presoje</p> <p>1. vpetost v okolje (9. člen)</p> <p>1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami</p> <p>Fakulteta razvija svojo vizijo centra humanističnega in družboslovnega razvoja v regiji. V ožji in širši regiji želi vzpostaviti humanistično in družboslovno kulturo. Temu cilju posveča precej pozornosti. Vpeta je v širši nacionalni in mednarodni prostor, predvsem v neposredne sosednje regije. Fakulteta sodeluje z lokalnim in širšim slovenskim okoljem. Z Občino Maribor, Štajersko gospodarsko zbornico in Mariborsko razvojno agencijo pripravlja mednarodne projekte in predstavitev mesta Maribor, v okviru rednih študijskih obveznosti in poletne geografske šole sodeluje pri študijah primerov s Poslovno-industrijsko cono Tezno in Tehnopolisom Celje. Načrtuje razvojne projekte v povezavi z lokalnimi partnerji (npr. trajnostnoizobraževalni center, oživljanje starih industrijskih con). Fakulteta pri izvajanju pedagoške prakse sodeluje z območnimi osnovnimi in srednjimi šolami, študenti prevodoslovja pa opravljajo prakso na domačih in tujih prevajalskih agencijah in Regionalnem RTV centru Maribor. Filozofska fakulteta ima v ta namen podpisan sporazum o sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami.</p> <p>2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju; zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov</p> <p>Fakulteta ima dobro zaposljivost študentov in primeren vpis novih študentov. Potreba po študijskih programih naj bi bila utemeljena s prikazom potreb Zavoda za zaposlovanje in nekaterih delodajalcev. Vendar iz gradiva ni mogoče sklepati na razpoložljive zaposlitve, saj dokument izkazuje precejšnje število brezposelnih v razmerju s predvidenim številom vpisanih mest.</p> <p>Glede zaposljivosti magistror študijskega programa pedagogika so mnenja potencialnih delodajalcev (Pedagoški inštitut, Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, Osnovna šola Janka Padežnika, Maribor) pozitivna. Prav tako pozitivno ocenjujejo nabor kompetenc, ki podpira zaposljivost.</p> <p>2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)</p> <p>1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost</p> <p>Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru ima v svojih dokumentih in na spletu jasno izraženo</p>

poslanstvo ter vizijo ustanove. Oba poslanstvo in vizija se v dokumentih delno prepletata smislu širjenja izobraževanja v humanističnem duhu. Filozofska fakulteta kot članica Univerze v Mariboru sledi tudi poslanstvu in viziji Univerze. Ta je podrobneje razčlenjena in jasno umešča univerzo v regijo, državo in mednarodno skupnost (dostopno na spletu).

V vizijo in poslanstvu je dopolnjuje podrobno izdelan strateški načrt Filozofske fakultete UM. Dolgoročni cilji usmerjajo področje izobraževanja, raziskovanja, mednarodno dejavnost, knjižnično dejavnost, investicije in vzdrževanje ter kadrovske politike.

2. načrt notranje organiziranosti zavoda z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh Organizacijska shema fakultete je postavljena skladno s statutom Univerze v Mariboru in sledi sorodnim ustanovam v državi. Določene so pristojnosti in odgovornosti zaposlenih. S statutom opredeljen del obveznosti učiteljev sodelavcev in raziskovalcev je tudi sodelovanje pri upravljanju fakultete. S sodelovanjem v senatu, različnih komisijah ali v okviru oddelkov in kateder imajo učitelji, sodelavci in raziskovalci možnost za sooblikovanje ciljev razvoja, strategij uresničevanja in določanja oblik zasledovanja in zagotavljanja kakovosti. Iz dokumentacije je tudi razvidno, da ima Fakulteta dovolj velik učiteljski in raziskovalski potencial za uresničevanje svojega poslanstva. Študenti so skladno s statutom zastopani v različnih organih Fakultete (akademski zbor, senat, komisije). Svoj del pri sooblikovanju študijskih in drugih aktivnosti v katerih so udeleženi študenti pa lahko prispevajo tudi preko študentskega sveta. Vendar so njihove kompetence omejene na »študentske zadeve«. Iz vrst študentov izhaja tudi prodekan za študentska vprašanja, ki je član poslovnega odbora FF. Nekatere sistemske spremembe v zvezi z delovanjem študentskega sveta, bi pozitivno vplivale na demokratičnost upravljanja zavoda (glej 4/6).

3. ustreza uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)

V dokumentih prijave programa je ustrezno uporabljena ISCED, FRASCATI in KLASIUS klasifikacija.

4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda

-- ni načrta

Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru v delu strateškega načrta, ki se nanaša na raziskovalno dejavnost sledi splošnim nacionalnim ciljem in s tem predvidenimi tudi evropskim usmeritvam. Poudarek je na povečanju financiranja raziskovalnih dejavnosti iz izvenproračunskih virov, doseganje konkurenčne prednosti, razvijanja koncepta akademsko-podjetniških povezav. Na področju povezovanja raziskovanja in izobraževanja poudarjajo raziskovanje kot izhodišče za izobraževanje in prenos znanj v družbo. Podobno kot ostali visokošolski zavodi težijo k povečanju števila odmevnih znanstvenih objav in večje izkoriščanje intelektualnega potenciala na področju raziskovanja. To kar izpostavlja Fakulteto je zavedanje po opredelitvi polja temeljnih raziskav in vključevanje v razvojne strategije na lokalni, regionalni in širši mednarodni ravni. Posledica tega je tudi zavedanja potrebe po interdisciplinarnosti in vključevanju strokovnjakov iz prakse v svoje raziskovalne skupine.

5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov Pregled raziskovalnih dejavnosti, ki se odražajo v raziskovalnih projektih in objavljenih delih dokazuje povezanost med učnimi vsebinami in raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev. Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru ima oblikovano in dokaj utrjeno mrežo sodelovanja v znanstveno-raziskovalnem delu. Iz dokumentov je razvidno tako nacionalno kot mednarodno

sodelovanje.

6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija

Učitelji, ki so predvideni za sodelovanje v predlaganem programu imajo ali so imeli ustrezno habilitacijo v času nastajanja predloga programa. Nekaterim je v tem času habilitacija že potekla.

Predlagamo, da tisti, ki jim je v letu 2011 habilitacijo potekla ponovno potrdijo ustrezno habilitacijo pred potrditvijo programa.

7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)

Zavod ima sklenjene pogodbe za praktično usposabljanje Filozofska fakulteta ima v ta namen podpisan sporazum o sodelovanju z 80 srednjimi šolami 276 osnovnimi šolami. V sporazumu so predeljen obveznosti študentov ter njihovih mentorjev na fakulteti in na gostujoči šoli.

3. kadri (11. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.

V predlogu navedeni visokošolski učitelji so ustrezno razporejeni na predmete, ki so tudi sicer njihovo polje strokovnega delovanja in raziskovanja. Priložena so potrdila s privolitvijo k sodelovanju v programu. Predvidevamo, da ima fakulteta tudi ustrezno podporno osebje, asistente, tehnične sodelavce, ki bodo sodelovali v programu. Ker je nov program zagotovljen s sodelovanjem učiteljev in sodelavcev, ki so že vključeni v ostale programe FF je vprašljiva njihova dejanska obremenitev, saj predlagatelj ne predvideva novih zaposlitev .

Predlog:

Predlog študijskega programa naj bi zajel tudi ostale sodelujoče v študijskem procesu, s tem izboljšal preglednost in olajšal načrtovanje dela.

Izračun dejanske obremenitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

2. veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)

3. merila za izvolitve

Postopek izvolitev in merila za izvolitve določa Univerza v Mariboru, tako postopek kot merila so skladna z zakonom.

4. oblikovanje senata in njegova struktura

Sestava in delovanje senata je skladno s statutom Univerze v Mariboru in FF.

5. podporni delavci, služba za študentske zadeve

Program ima ustrezno podporo upravno-administrativnih in tehničnih sodelavcev. V kolikšni meri se z novimi programi povečuje njihova obremenitev ni podatkov.

Na fakulteti deluje referat za študijske zadeve in mednarodna pisarna, študente pa obveščajo predvsem preko spletnih strani. Referat na spletni strani redno objavlja obvestila različnih vrst, nima pa svoje strani. Študenti se lahko prijavljajo in odjavljajo od izpitov preko univerzitetne aplikacije, ki ima navedenih še nekaj povezav. Preko centra za e-izobraževanje študenti lahko dostopajo do gradiv pri predmetih, kjer svojih obveznosti še niso zaključili. Študente o spremembah terminov izpitnih rokov, predavanj, govornih ur idr. obveščajo preko spleta, kjer objavljajo tudi rezultate izpitov.

4. študenti (12. člen)

1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih

Filozofska fakulteta predvideva 45 redno in 30 izredno vpisanih študentov na dvopredmetnem študijskem programu (poleg tega še dodatno 35 vpisnih mest na rednem in 20 na izrednem enopredmetnem študijskem programu Pedagogika). V vlogi so razvidne letne potrebe po tovrstno usposobljenih delavcih v obdobju od leta 2005-2010, ki se z leti zmanjšujejo, prav tako pa se zmanjšuje povpraševanje tudi v sorodnih poklicih, ki bi jih magistri predlaganega programa lahko opravljali. Leta 2010 je bilo brezposelnih 39 univerzitetnih diplomiranih pedagogov, na področju Maribora 3. Študent dvopredmetne usmeritve tekom študija pridobi in nadgradi širok spekter znanja tako s področja splošno pedagoških, didaktičnih, psiholoških, organizacijskih znanosti, kakor širše s področja družboslovja, statistike in informacijskih znanosti, kar jim omogoča večjo zaposljivost kot enopredmetni študij. Iz gradiva je mogoče razbrati, da načrtovanje vpisnih mest izhaja tudi iz težnje po ohranjanju določenega števila študentov in ne le iz potreb po diplomantih kot je prikazano s podatki. Mnenje o zaposljivosti magistrstov študijskega programa pedagogika so izdali tudi Pedagoški Inštitut (LJ), Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport in Osnovna šola Janka Padežnik. Vsi vprašani so podprli vsebino študijskega programa in nabor kompetenc, ki jih bodo študenti osvojili tekom študija.

2. svetovalna služba

Študentom bodo nudili naslednje oblike svetovanja in usmerjanja med študijem: tutorstvo profesor – študent, tutorstvo študent – študent in mentorstvo. Za sodelovanje s študenti so zadolženi tudi zaposleni v študentskem referatu. V okviru Znanstvenega inštituta FF UM deluje karierni center, ki svetuje študentom pri načrtovanju osebnostnega razvoja in načrtovanju kariere ter iskanju zaposlitve.

3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente

V referatu za študente imajo redno zaposlene referente tudi za podiplomski študij.

4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)

Iz vloge in samoevalvacijskega poročila dostopnega na spletu ni razvidnega načina vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno delo fakultete, je pa navedeno, da le- to izvajajo in da poteka. Iz priloženega programa je razvidno, da študent študij zaključi z magistrsko nalogo in je pri tem čas namenjen samostojnemu raziskovalnemu delu, prav tako je v okviru nekaterih predmetov iz učnega načrta razvidna izdelava seminarskih in projektnih nalog.

Vključevanje študentov v raziskovalne projekt ni eksplicitno navedeno in poudarjeno kot to velevajo merila za presojo.

Predlog

V opisu program naj bo sodelovanje študentov, zlasti kot njihovo magistrsko delo ali pa v obliki seminarskih del pri različnih predmetih, vključeno v aktualne raziskovalne projekte. Morda bi vsaj pri nekaterih predmetih to lahko bilo navedeno tudi v učnih načrtih.

5. praktično usposabljanje.

Praktično usposabljanje je zagotovljeno v predmetniku in opredeljeno z ustreznim številom Kreditnih točk. Program ima praktično usposabljanje v obsegu 7 ECTS, razdeli se na dva letnika - v 1. Letniku 3KT (svetovanje in vodenje v izobraževanju), 2. letniku pa 4KT (učenje in poučevanje). FF UM ima za predlagani program pridobljena pisma o nameri o sodelovanju pri

praktičnem usposabljanju z osnovnimi (276) in srednjimi šolami (80). Načrt praktičnega usposabljanja je razviden iz učnega načrta, kjer so opredeljeni cilji, kompetence, ki naj bi jih študent dosegel, metode dela, načini ocenjevanja in literatura. Po vsej verjetnosti je v učnem načrtu prišlo do pomote, saj sta v obeh letnikih praktično usposabljanje kreditirana s 4KT, medtem ko se v celotni vlogi omenja, da praktično usposabljanje obsega 7KT.

Študentovo delo s strani fakultete spremlja visokošolski učitelj, na vzgojno- izobraževalni instituciji pa mentor. Po opravljenem praktičnem usposabljanju morajo študentje oddati poročilo, ki ga pregleda mentor in poda povratno informacijo.

6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda.

Študentje se združujejo v Študentski svet FF in so vključeni v delovanje Akademskega zbora, Senata članice in v komisije v skladu v Zakonom o visokem šolstvu. V Statutu UM so študentske glasovalne pravice v akademskem zboru omejene na »študentske zadeve«. Prav tako v 4. členu Pravilnika o delovanju študentskega sveta piše, da prorektor, oziroma prodekan na fakultetah, vodi in sklicuje seje Študentskega sveta. Taka organizacija je neprimerna predvsem zaradi dejstva, da je prodekan za študentska vprašanja predlagan in imenovan s strani rektorja/dekana. Sistem imenovanja prodekana za študentska vprašanja ne podpira neodvisnosti ŠS pri njihovem delovanju v različnih telesih fakultete, saj študenti nimajo možnosti izvoliti prodekana po lastnem izboru, podajo lahko le mnenje o kandidatu (to je lahko tudi visokošolski učitelj).

Predlog

Sprememba pravilnika in s tem študentom omogočiti objektivno vključenost v upravljanje zavoda.

7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)

V samoevalvacijskem poročilu iz leta 2010 (dostopno na spletni strani) so prikazani za področje izobraževanja podatki o vpisu v posamezne študijske programe, delež tujih študentov in mobilnost v okviru programov CEEPUS in ERASMUS, prav tako so navedeni podatki o prehodnosti med letniki, trajanje študija in število diplomantov različnih stopenj. Študentsko anketo izvajajo dvakrat letno, po zaključku semestra (pred izpiti- študentje ne morejo vključiti ocen, ki se nanašajo na izvajanje izpita in drugih obveznosti pri predmetu). Fakulteta študentsko anketo izvaja v omejenem obsegu in tako ne pridobi popolnih povratnih informacij o izvajanju študijskega procesa in predlogov za izboljšanje. V samoevalvacijskem poročilu nakazujejo, da so pripravili akcijski načrt za izvajanje različnih anket, s katerimi bodo pridobili povratne informacije o celotnem študijskem procesu.

5. materialni pogoji (13. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu

Vlagatelj izkazuje vse potrebne dokaze posedovanju in ustreznosti prostorov in opreme. Izvedba programa poleg predavalnic ali seminarskih prostorov ne potrebuje specializiranih učilnic, tako so obstoječi prostori in infrastruktura ustrezna. Ker pa Filozofsko fakulteto že sedaj pesti pomanjkanje prostorov, bo izvajanje novih programov odvisno od dobre organizacije in urnika dejavnosti.

Predlagamo

Simulacijo urnika in zasedenosti prostorov z vsemi programi, ki potekajo na fakulteti.

2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami
O posebnih prilagoditvah za študente s posebnimi potrebami nimamo podatkov.

3. zadostni finančni viri

Vlagatelj predvideva financiranje programa s strani MVŠZT. Narejen je testni izračun stroškov izvajanja programa, ki temelji na podatkih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Izračuna letnih sredstev UM za leto 2007 in leto 2008 ter oceno gibanja števila vpisanih študentov in diplomantov v obdobju 2011 – 2015. Upoštevan je tudi delež lastnih sredstev.

4. IKT

Za izvajanje programa je zagotovljena zadovoljliva IKT struktura, število razpoložljivih računalnikov na študenta je primerno.

5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

Knjižnica deluje po standardih sodobnih univerzitetnih knjižnic (dostopi do baz , referenčna gradiva zavoda, izmenjave...) ima primerno število periodičnih publikacij in čitalniških mest. Za nove programe načrtujejo nabavo ustrezne literature.

6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti

Filozofska fakulteta pripravlja pravilnik o izvajanju evalvacijskih postopkov študijskega programa, ki bo temeljil na ustreznih dokumentih Univerze v Mariboru, Nacionalne agencije za kvaliteto v visokem šolstvu in tudi mednarodnih institucij (EFMD, AACBS). Cilj politike kakovosti, ki jo uresničujejo na FF, je pridobiti mednarodno akreditacijo.

Predlagamo izdelavo Poslovnika kakovosti.

2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega

FF načrtuje periodične evalvacije programa in izvedbe z uporabo študentskih anket in anketiranjem osebja fakultete. Študentske ankete naj bi se izvajale vsak semester. Na ta način naj bi se ocenjeval tako program kot njegovi izvajalci-učitelji. Redno naj bi se ugotavljala tudi dejanska obremenjenost študentov.

3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

Z novim pravilnikom bodo natančno opredeljeni postopki za izvajanje samoevalvacij, postopki za uporabo in hranjenje podatkov in pristojnosti organov fakultete pri zagotavljanju kakovosti.

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)

Potreba po študijskem programu je utemeljena s prikazom potreb zavoda za zaposlovanje (ZRSZ OS MB). Iz tega izhaja, da so diplomanti zaposljivi, vprašljiva pa so prosta delovna mesta. Pozitivno mnenje na program so podali 3 delodajalci. Predlagana so tudi področja delovanja magistrskih študentov. Število študentov FF je od ustanovitve leta 2006 približno enako in ni opaziti večjih nihanj. Čeprav je bilo do sedaj število magistrskih študentov majhno, sklepamo, da se bo po bolonjski stopnji vpisalo na II. stopnjo večje število študentov, saj bo le ta zagotavljala zaposljivost.

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1., 2. in 3. stopnja (17. člen)

1.. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji

Program enopredmetna Pedagogika na II. stopnji predstavlja ustrezno nadaljevanja programa pedagogike na I. stopnji. Iz opisa programa, ciljev in predmetnika je razvidna tako razvojnost kot poglobljanje in širjenje vsebin I. stopnje tega programa. Tudi iz primerjave predmetnikov obeh stopenj je razvidno, da ne gre za podvajanje vsebin, temveč za njihovo poglobljanje in aktualiziranje. K pokrivanju celotnega šolskega polja in prilagajanju individualnim usmeritvam znatno pripomorejo izbirni predmeti. Tako cilji kot predvideni učni rezultati in dosežene kompetence so v eno-predmetnem in dvo-predmetnem programu pedagogike enake, kljub polovičnemu obsegu študija.

Predlagamo

Uskladiti kompetence ali cilje z zmanjšanim obsegom KT celotnega programa.

2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli

Program je ustrezno klasificiran po ISCED, KLASIUS in FRASCATI nomenklaturi, je podiplomski magistrski program, traja dve leti in je enovit program brez smeri. Program sestavljajo obvezni in izbirni moduli. Delež izbirnosti je v primerjavi z enovitim študijem pedagogike na drugi stopnji v prid izbirnosti (45% izbirnih vsebin , 25 % obveznih vsebin).

Predlog

Za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc predlagamo večji delež obveznih predmetov.

3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc.

V gradivu so priloženi učni načrti po letnikih in predmetih- za vsak predmet je opisana vsebina enote, navedena temeljna literatura in viri, opisani so cilji in učni izidi, metode poučevanja in učenja ter načini preverjanja in ocenjevanja znanja, prav tako pa so določeni pogoji za vključitev v delo oz. opravljanje obveznosti. Pri predmetih je razvidno, da se vsakega opravlja na njemu specifičen način, kar naj bi omogočalo pester in raznoliko študij.

Po pregledu učnih načrtov ugotavljamo, da v večini primerov obstoja usklajenost med cilji, vsebinami in učnimi izidi. V primerjavi z učnimi načrti enopredmetnega študija pa ugotavljamo, da so učni načrti kljub polovičnemu obsegu KT večinoma enaki (enak obseg vsebin, enaki predvideni dosežki, enaka literatura...). V vlogi je nekaj napak pri preračunavanja ur in kreditnih točk- tako so za prvi letnik napisali, da študent v dveh semestrih opravi 900 ur in pridobi 60 KT (v razpredelnici so ure in kreditne točke preračunane drugače (900 ur- 30 KT). Magistrsko delo je ovrednoteno z 8KT, magistrski seminar s 3 KT, praktično usposabljanje pa s 7 KT.

Predlagamo

Prilagoditev učnih načrtov (obseg vsebin, KT), ki so za predmet določene in predstavljajo kontakte ure in individualno delo študenta.

Predlagatelj naj ponovno pregleda in uskladi učne načrte. Uskladiti je potrebno vsebine in cilje z obsegom ur in številom kreditnih točk.

Opažamo tudi različno razumevanje avtorjev učnih načrtov, kaj so prenosljive spretnosti.

Pri navedbi študijskih virov predlagamo navedbo strokovnih ali znanstvenih revij.

Poenostaviti in poenotiti zapise o pogojih za dokončanje študija.

Predlagamo redakcijski pregled učnih načrtov, odpravljanje pravopisnih napak in oblikovalskih neskladij (alineje, pike, krepko napisano, ostanki navodil na obrazcu...) ter uskladitev terminologije:

- pri predvidenih študijskih dosežkih
- pri opisu oblik dela
- pri zapisu v angleščini

4. mednarodna primerljivost študijskega programa

Program pedagogike kot dvopredmetni študij na drugi stopnji je mednarodno primerljiv z vidika vstopnih pogojev, vsebine, organizacije, trajanja, razmerja med obveznimi in izbirnimi predmeti, metodami poučevanja in ocenjevanja ter s kompetencami, ki jih študent ob študiju pridobi. Primerljiva je tudi zahtevnost programa in znanstveni naslov pridobljen ob zaključku študija. Vse te lastnosti programa omogočajo mobilnost študentov in učiteljev v Evropskem visokošolskem sistemu.

5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda

Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru je vključena v vrsto raziskav in projektov ter drugih mednarodnih aktivnosti. Pospeševanje mobilnosti tako študentov kot učiteljev je eden od prednostnih ciljev, ki se uspešno uresničuje. Drugo dokaj uspešno področje delovanja FF je organizacija mednarodnih srečanj ali aktivna udeležba na znanstvenih srečanjih v tujini in doma. Učitelji in raziskovalci FF prav tako uspešno predstavljajo svojo raziskovalno in strokovno dejavnost v mednarodnih in nacionalnih znanstvenih in strokovnih publikacijah.

6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)

Celoten program je pravilno kreditno ovrednoten in v skladu z zakonom in ECTS (ker je to dvopredmetni študijski program, ta del programa vsak letnik obsega po letniku 30KT, skupaj oba letnika 60KT). Po pričetku izvajanja bo potrebno preveriti obremenjenost študentov in če so predmeti ovrednoteni po dejanski porabi ur, ki jih študent nameni predmetu.

Predmetnik programa in posamezni predmeti so ustrezno opredeljeni s kreditnim točkami. Prav tako je znotraj predmeta jasno opredeljeno število KT za posamezne oblike študija: predavanja, seminarji vaje. Pri tem pa opazimo sistemsko neskladje med s kreditnimi točkami določenimi oblikami dela (P, S, V) in pestrostjo različnih oblik dela, ki je navedena v učnih načrtih in jo predvidevajo tudi splošni cilji programa (sodobnejše oblike dela, delo v manjših skupinah, diskusije,....). V primerjavi števila kontaktnih ur med I. in II. letnikom opazimo precejšnjo razliko v razmerju med kontaktnimi urami in individualnim delom študentov. To je v II. letniku pomaknjeno v večji delež individualnega dela, kar je v skladu z načeli podiplomskega študija, vendar gre razlika predvsem na račun magistrskega dela in ne zaradi sodobnejših oblik študija. Kompetence študentov med študijem na prvi in študijem na drugi stopnji so jasno razmejene in ustrezno razvojno naravnane.

Pri izvajanju študija z manjšim številom študentov kot jih predvideva vpis, je predvideno zmanjšanje števila kontaktnih ur na 1/3, niso opredeljene druge oblike dela, ki bi zagotavljale celotno izvedbo programa.

Predlagamo

Natančnejšo opredelitev izvajanja programa ob zmanjšanjem številu študentov.

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Zavod kandidatom priznava znanje, usposobljenost ali zmožnosti kot opravljeno študijsko dejavnost in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS. Opredeljeno je priznavanje znanj in spretnosti pridobljenih pred vpisom in tudi med časom študija na II. stopnji ter postopek priznavanja.

Pogoje za dokončanje študija ali posameznega dela programa ima zavod so v skladu z zakonom in statutom visokošolskega zavoda natančno opredeljene.

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

Določeni so ustrezni načini ocenjevanja in preverjanja kot so: projekti, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge, domače naloge, praktične naloge oz. izdelki, reševanje problemov. Delno je način preverjanja usmerjen v sprotne študij. V učnih načrtih je opredeljena sestava ocene v razmerju deležev različnih preverjanj.

Ocenjevanje je usklajeno s splošnimi pravila ocenjevanja, ki jih določi Senat Filozofske fakultete in drugi pravilniki Univerze v Mariboru. Priprava in zagovor magistrskega dela potekata po veljavnih aktih Univerze v Mariboru. Opredeljen je tudi postopek za priznavanje znanja študentov, ki so študijske obveznosti opravili s študijem v tujini. Za napredovanje je natančno določeno št. KT, ki jih študent potrebuje in kateri izpiti so obvezni za napredovanje v višji letnik. Določene so tudi možnosti prehoda študentov med programi po Merilih za prehode.

Program se bo izvajal v obliki rednega in izrednega študija. Število študijskih mest v obeh oblikah študija je določeno, opisan je tudi način izvajanja izrednega študija v primeru manjšega števila vpisanih.

Predlog

Uskladiti različne načine ocenjevanja v učnih načrtih z načini opredeljenimi v vlogi.

Opredeliti obseg kontaktnih ur in drugih oblik dela izrednega študija pri polnem vpisu.

Opredeliti druge oblike študija v primeru zmanjšane obsega kontaktnih ur pri izrednem študiju za doseganje istih učnih ciljev.

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38.a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena)

določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve

Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa so v skladu z zakonom.

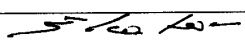
Vpisni pogoji so jasno opredeljeni, tudi za potencialne kandidate, ki ne nadaljujejo študija po vertikali in za primere, ko je kandidatov več kot je razpisanih mest.

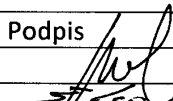
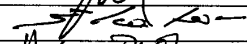
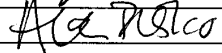
Predlagamo

V primeru izbire kandidatov, ko je kandidatov za vpis več kot je razpisanih študijskih mest, naj se upoštevajo tudi dosežki kandidatov na strokovnem in znanstvenem področju ne le ocene na dodiplomskem študiju.

10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

Pogoji za dokončanje študija ali posameznega dela programa so v skladu z zakonom in statutom visokošolskega zavoda. Strokovni naslov ter njegova okrajšava sta tvorjena v skladu z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	dr. Dušan Krnel	18. 4. 2011	
Član	dr. Branko Škafar	18. 4. 2011	
Član	Ana Pleško	18.4. 2011	
Član	dr. Vlatka Domović	18.4. 2011	

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	dr. Dušan Krnel	18. 4. 2011	
Član	dr. Branko Škafar	18. 4. 2011	
Član	Ana Pleško	18.4. 2011	
Član	dr. Vlatka Domović	18.4. 2011	

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	dr. Dušan Krnel	18. 4. 2011	
Član	dr. Branko Škafar	18. 4. 2011	
Član	Ana Pleško	18.4. 2011	
Član	dr. Vlatka Domović	18.4. 2011	<i>Vlatka Domović</i>